



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BIRITIBA MIRIM
ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

TERMO DE CONTRATO DE GESTÃO COMPARTILHADO QUE, ENTRE SI CELEBRARAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRITIBA MIRIM E A ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE IRMANDADE SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE SÃO BERNARDO DO CAMPO, PARA GERENCIAR E EXECUTAR ATIVIDADES, AÇÕES E SERVIÇOS NO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL "IRIO TAINO", SEM PREVISÃO DE GANHO ECONÔMICO POR PARTE DA CONTRATADA PELA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, SENDO O VALOR DO REPASSE SOMENTE PARA CUSTEIO DO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS E CUMPRIMENTO DAS METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS.

Chamamento Público nº 01/2.021
Processo Administrativo nº 1009/2021
Interessado: Secretaria Municipal de Saúde
Contrato nº 051/2.021

Aos 22 de outubro de dois mil e vinte e um, de um lado a **Prefeitura de Biritiba Mirim** com sede nesta cidade, na Avenida Maria José de Siqueira Melo, nº 340, Jardim Takebe, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representada pelo Sr. **Carlos Alberto Taino Junior**, PREFEITO MUNICIPAL, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 20.566.593-7 e do CPF nº 145.244.928-79, com endereço na cidade de Biritiba Mirim/SP, e a **ORGANIZAÇÃO SOCIAL IRMANDADE SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 47.708.771/0001-00, com sede na Avenida Robert Kennedy, nº 2900, bairro Assunção, São Bernardo do Campo/SP, CEP 09860-214, fone (11) 4353-3300, email: irmandade@santacasasbc.org.br, com Estatuto arquivado no 1º Oficial de Registro Civil de Pessoa Jurídica de São Bernardo do Campo/SP sob o nº 212217, doravante denominada CONTRATADA, e neste ato representada pelo(a) Sr(a). **Alexssander Araújo da Silva**, que exerce a função de diretor administrativo, portador do RG nº 25.946.928-2 e do CPF/MF nº 152.335.438-00, tem entre si justo e contratado **GERENCIAR E EXECUTAR ATIVIDADES, AÇÕES E SERVIÇOS NO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL "IRIO TAINO", SEM PREVISÃO DE GANHO ECONÔMICO POR PARTE DA CONTRATADA PELA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, SENDO O VALOR DO REPASSE SOMENTE PARA CUSTEIO DO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS E CUMPRIMENTO DAS METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS**, em face do resultado obtido no CHAMAMENTO PÚBLICO PARA ENTIDADES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS, regularmente homologada pela autoridade competente, observadas as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA I - DO FUNDAMENTO

1.1. Fundamenta-se o presente contrato de gestão nas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 9.637/98 e suas alterações, Lei Complementar Federal nº 123/06 com as alterações inseridas pela Lei Complementar Federal 147/2014, Lei Municipal nº 1.587/2010, no Decreto nº 2.750/2011, Lei nº 13.204/2015, e ainda em conformidade com os princípios norteadores do Sistema Único de Saúde – SUS, estabelecidos nas Leis Federais nºs 8.080/90 e 8.142/90, com fundamento na Constituição Federal, em especial no seu artigo 196 e seguintes, e nas normas e condições estabelecidas no Edital de Convocação Pública, cujo procedimento está devidamente homologado pelo Sr. Prefeito Municipal, com base no Plano de Trabalho e Proposta Financeira da CONTRATADA, tudo parte integrante deste termo, independente de transcrição.

CLÁUSULA II - DO OBJETO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

2.1. A CONTRATADA prestará o seguinte serviço: **GERENCIAR E EXECUTAR**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BIRITIBA MIRIM
ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ATIVIDADES, AÇÕES E SERVIÇOS NO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL "IRIO TAINO", SEM PREVISÃO DE GANHO ECONÔMICO POR PARTE DA CONTRATADA PELA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, SENDO O VALOR DO REPASSE SOMENTE PARA CUSTEIO DO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS E CUMPRIMENTO DAS METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS, situado na Avenida Maria José de Siqueira Melo, nº 340, Jardim Takebe, Biritiba Mirim/SP.

2.2. O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

2.3. O prazo de vigência do presente contrato de gestão compartilhado é de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, podendo ser renovado por igual período ou fração deste, limitado a **60 (sessenta) meses**, desde que demonstrada a consecução dos objetos estratégicos e das metas estabelecidas, tudo na forma da lei.

2.3.1. O prazo de vigência contratual estipulado nesta cláusula não exime a CONTRATANTE da comprovação da existência de recursos orçamentários para a efetiva continuidade da prestação dos serviços nos exercícios financeiros subsequentes ao da assinatura deste termo.

CLÁUSULA III - DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A contratada atenderá com seus recursos humanos e técnicos aos usuários do SUS – Sistema Único de Saúde, oferecendo, segundo o grau de complexidade de sua assistência e sua capacidade operacional, os serviços de saúde que se enquadrem na modalidade urgência/emergência de média complexidade.

3.2. Se, ao longo da vigência do Contrato de Gestão Compartilhado, de comum acordo entre as partes, o Pronto Atendimento Municipal "Irio Taino" se propuser a realizar outros tipos de atividades diferentes daquelas aqui relacionadas, seja pela introdução de novas especialidades médicas, seja pela realização de programas especiais para determinado tipo de patologia ou pela introdução de novas categorias de exames laboratoriais, estas atividades poderão ser previamente autorizadas pela Contratante após análise técnica, sendo quantificadas separadamente do atendimento rotineiro da unidade e sua orçamentação econômico-financeira será discriminada e homologada através de Termo de Aditamento ao presente Contrato.

CLÁUSULA IV - DOS OBJETIVOS E METAS

4.1. São objetivos deste Contrato de Gestão Compartilhado: fortalecer a supervisão e os controles setoriais sobre os resultados das políticas públicas sob sua responsabilidade; melhorar o processo de gestão da organização contratada; promover o controle social sobre os resultados esperados e dar-lhes publicidade.

4.2. As metas qualitativas pactuadas neste contrato são:

- a) Implantar e/ou qualificar o serviço de Avaliação da Satisfação do usuário;
- b) Avaliação do Serviço de Classificação de Risco;
- c) Apresentação de Atas das reuniões das Comissões de: Infecção Hospitalar e Prontuário Médico;
- d) Programa de Educação Permanente / Continuada e Humanização.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BIRITIBA MIRIM
ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

4.3. As metas quantitativas pactuadas neste contrato são:

ANEXO I

CLÁUSULA V - DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1. Pela prestação dos serviços especificados neste Contrato de Gestão Compartilhado, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes neste instrumento, a importância mensal estimada de R\$ 709.101,84 (setecentos e nove mil cento e um reais e oitenta e quatro centavos), perfazendo um total estimado para 12 meses de R\$ 8.509.222,08 (oito milhões quinhentos e nove mil duzentos e vinte dois reais e oito centavos), referentes ao custeio, e os pesos percentuais das despesas, sendo que as despesa com Recursos Humanos (RH) não poderá ultrapassar 60% (sessenta por cento) do valor mensal do contrato.

5.2. Os recursos repassados à CONTRATADA poderão ser aplicados no mercado financeiro, desde que os resultados dessa aplicação revertam-se, exclusivamente, aos objetivos deste Contrato de Gestão Compartilhado.

5.3. Os recursos financeiros para a execução do objeto do presente contrato de gestão compartilhado pela CONTRATADA poderão ser obtidos mediante transferências provenientes do Poder Público, receitas auferidas por serviços que possam ser prestados sem prejuízo da assistência à saúde, doações e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras, rendimentos de aplicações dos ativos financeiros da Organização Social de Saúde e de outros pertencentes ao patrimônio que estiver sob a administração da organização, ficando-lhe ainda, facultado contrair empréstimos com organismos nacionais e internacionais.

5.4. A CONTRATADA deverá movimentar os recursos que lhe forem repassados pela CONTRATANTE em conta corrente específica e exclusiva, constando como titular o Pronto Atendimento Municipal "Irio Taino" sob sua gestão, de modo a que não sejam confundidos com os recursos próprios da CONTRATADA. Os respectivos extratos de movimentação mensal deverão ser encaminhados mensalmente à CONTRATANTE.

CLÁUSULA VI - DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

6.1. Os pagamentos à Contratada dar-se-ão na seguinte conformidade:

a) 100% (cem por cento) do valor mencionado na cláusula 5.1, serão repassados em 12 (doze) parcelas mensais, conforme tabela abaixo:

Mês	100%
Janeiro	709.101,84
Fevereiro	709.101,84
Março	709.101,84
Abril	709.101,84
Maio	709.101,84
Junho	709.101,84
Julho	709.101,84
Agosto	709.101,84
Setembro	709.101,84
Outubro	709.101,84
Novembro	709.101,84
Dezembro	709.101,84



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BIRITIBA MIRIM
ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Total	8.509.222,08
--------------	---------------------

b) 10% (dez por cento) do valor mencionado no item 5.1 serão retidos, trimestralmente, vinculado à avaliação dos indicadores de qualidade de desempenho e conforme sua valoração de acordo com o estabelecido no Anexo Técnico III – Indicadores de Qualidade, e incidirão apenas nas metas não alcançadas.

6.2. A avaliação da parte variável será realizada nos meses de janeiro, abril, julho e outubro, podendo gerar um ajuste financeiro a menor nos meses subsequentes, dependendo do percentual de alcance dos indicadores do Pronto Atendimento Municipal "Irio Taino".

6.3. Visando ao acompanhamento e avaliação do Contrato de Gestão e o cumprimento das atividades estabelecidas no Anexo Técnico I - Descrição de Serviços, a Organização Social deverá encaminhar, até o dia 20 (vinte) do mês subsequente da prestação dos serviços, a documentação informativa das atividades assistenciais realizadas do Pronto Atendimento Municipal "Irio Taino"

6.4. As informações acima mencionadas serão encaminhadas através dos registros no SIA - Sistema de Informações Ambulatoriais, de acordo com normas e prazos estabelecidos pelo Município.

6.5. As informações mensais relativas à produção assistencial, indicadores de qualidade, movimentação de recursos econômicos e financeiros serão disponibilizado pelo Município e de acordo com normas, critérios de segurança e prazos por ela estabelecidos.

6.6. O Município procederá à análise dos dados enviados pela Organização Social para que sejam efetuados os devidos pagamentos de recursos.

6.7. A cada 06 (seis) meses, o Município procederá à análise das quantidades de atividades assistenciais realizadas pela Organização Social, verificando e avaliando os desvios (para mais ou para menos) ocorridos em relação às quantidades estabelecidas neste Contrato de Gestão Compartilhado.

6.8. Da análise referida no item anterior, poderá resultar uma repactuação das quantidades de atividades assistenciais ora estabelecidas e seu correspondente reflexo econômico-financeiro, efetivada através de Termo Aditivo ao Contrato de Gestão Compartilhado, acordada entre as partes nas respectivas reuniões para ajuste semestral e anual do Contrato de Gestão Compartilhado.

6.9. A análise referida no item 6.7 deste documento não anula a possibilidade de que sejam firmados Termos Aditivos ao Contrato de Gestão Compartilhado em relação às cláusulas que quantificam as atividades assistenciais a serem desenvolvidas pela Organização Social e seu correspondente reflexo econômico-financeiro, a qualquer momento, se condições e/ou ocorrências excepcionais incidirem de forma muito intensa sobre as atividades no Pronto Atendimento Municipal "Irio Taino", inviabilizando e/ou prejudicando a assistência ali prestada.

CLÁUSULA VII - DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

7.1. Os preços não sofrerão reajustes por força das disposições consubstanciadas na

[Handwritten signatures and initials]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BIRITIBA MIRIM
ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Lei 9.069, de 29 de junho de 1995, a qual dispõe sobre o Plano Real.

7.2. Os valores contratados poderão ser revisados, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, a fim de se restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual.

CLÁUSULA VIII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Em cumprimento às suas obrigações, cabe à Organização Social, além das obrigações constantes nas especificações técnicas nos Anexos e daquelas estabelecidas na legislação pertinente, bem como disposto nos diplomas federal, estadual e municipal que regem a presente contratação, e as seguintes:

8.1.1. Prestar serviços que estão especificados nos Anexos Técnicos I – Descrição dos Serviços à população, de acordo com o estabelecido no Contrato de Gestão Compartilhado;

8.1.2. Dar atendimentos exclusivos aos usuários do SUS no estabelecimento de saúde, de acordo com o estabelecido no Contrato de Gestão Compartilhado;

8.1.3. Submeter-se à normas técnicas e aos princípios do SUS;

8.1.4. Contratar pessoal para a execução das atividades previstas no **Contrato de Gestão Compartilhado**;

8.1.5. Os funcionários contratados para execução do serviço devem estar devidamente identificados, com uniforme e crachá da Organização a qual prestam serviços.

8.1.6. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, dissídios coletivos, encargos previdenciários e fiscais relativos a seus empregados, bem como pelo cumprimento das normas legais vigentes nos âmbitos municipal, estadual e federal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho, resultantes da execução do contrato, sem a transferência de qualquer ônus ao CONTRATANTE;

8.1.7. Utilizar, para contratação de pessoal, critérios exclusivamente técnicos, observando as normas legais vigentes, em especial as trabalhistas e previdenciárias;

8.1.8. Atender as normas vigentes de dimensionamento dos profissionais, segundo os respectivos conselhos de classe;

8.1.9. Garantir educação permanente e continuada dos profissionais;

8.1.10. Estar devidamente regularizada no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES;

8.1.11. Os serviços ora contratados deverão ser prestados por profissionais, devidamente incluídos no banco de dados do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES;

8.1.12. Consideram-se profissionais do próprio estabelecimento contratado:

a) Membro do seu corpo clínico;

b) Profissional que tenha vínculo de empregado com a CONTRATADA;

c) Profissional autônomo que, eventual ou permanentemente, prestem serviços à CONTRATADA, ou seja, por esta autorizada a fazê-lo.

8.1.13. Equipare-se ao profissional autônomo definido no Item C do parágrafo anterior, empresa, grupo, sociedade ou conglomerado de profissionais que exerçam atividades na área de saúde;

8.1.14. Manter os profissionais de saúde da Instituição registrados e regularizados nos respectivos Conselhos e Classe;

8.1.15. Estar regularmente certificado junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo – CREMESP, tanto o serviço quanto à responsabilidade técnica;

8.1.16. Ofertar procedimentos clínicos, de apoio diagnóstico para pacientes adultos e/ou pediátricos, no atendimento de urgência e emergência;

Handwritten signatures and initials:
JB
EP
de
M...



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BIRITIBA MIRIM
ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 8.1.17.** Registrar em prontuário único, de forma legível, todas as informações referentes à evolução clínica e a assistência prestada ao paciente, conforme norma do Conselho Federal de Medicina;
- 8.1.18.** O prontuário único deve conter registros de todos os profissionais envolvidos diretamente na assistência ao paciente;
- 8.1.19.** Deverá cumprir os Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas Municipais, Estaduais e Federais.
- 8.1.20.** Garantir todos os insumos, medicamentos, materiais para realização dos procedimentos objeto do contrato;
- 8.1.21.** Garantir que não ocorra interrupção dos serviços por falta de insumos, equipamentos, recursos humanos, entre outros;
- 8.1.22.** Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços por parte de seus funcionários ou contratados, sem repasse de qualquer ônus ao CONTRATANTE, de modo que não ocorram interrupções dos serviços prestados;
- 8.1.23.** Permitir que os serviços executados sejam supervisionados por técnicos designados pela CONTRATANTE;
- 8.1.24.** Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos termos de permissão de uso, até sua restituição ao Poder Público;
- 8.1.25.** Comunicar a instância responsável do CONTRATANTE todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após sua ocorrência;
- 8.1.26.** Manter, em perfeitas condições de uso, os equipamentos e instrumental necessário para a realização dos serviços contratados;
- 8.1.27.** Identificar os equipamentos e materiais de sua propriedade, se existir, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do CONTRATANTE;
- 8.1.28.** Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após sua ocorrência, qualquer prejuízo relativo aos bens e insumos sob sua guarda;
- 8.1.29.** Transferir, integralmente à Contratante em caso de desqualificação e conseqüente extinção da Organização Social de Saúde, o patrimônio, os legados ou doações que lhe foram destinados, bem como os excedentes financeiros decorrentes da prestação de serviços de assistência à saúde no Pronto Atendimento Municipal "Irió Taino", cujo uso lhe fora permitido;
- 8.1.30.** Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente as reclamações sobre seus serviços;
- 8.1.31.** Dar ciência imediata e por escrito, ao CONTRATANTE, sobre qualquer não conformidade que verificar na execução dos serviços;
- 8.1.32.** Garantir o direito de informação às pessoas assistidas, sobre sua saúde;
- 8.1.33.** Prestação dos serviços com qualidade, e eficiência, utilizando-se dos equipamentos de modo adequado e eficaz, devendo observar:
- Respeito aos direitos dos pacientes, atendendo-os com dignidade de modo universal e igualitário;
- a) Manutenção da qualidade na prestação dos serviços;
 - b) Respeito à decisão do paciente em relação ao consentimento ou recusa na prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de morte ou obrigação legal;
 - c) Garantia do sigilo dos dados e informações relativas aos pacientes.
- 8.1.34.** Contratar serviços de terceiros, sempre que necessário, responsabilizando-se pelos encargos daí decorrentes;
- 8.1.35.** Responsabilizar-se pelas despesas e/ou encargos financeiros gerados por conta de atrasos de pagamentos para fornecedores e ou prestadores de serviços, não decorrentes de eventual atraso nos repasses financeiros por parte da CONTRATANTE.
- 8.1.36.** É vedada cobrança por serviços médicos e outros complementares da assistência devida à pacientes;

Handwritten signatures and initials:
A. S. S. S.
A. S. S. S.
A. S. S. S.
A. S. S. S.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BIRITIBA MIRIM
ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

8.1.37. A CONTRATADA responsabilizar-se-á por cobrança indevida, feita a paciente ou a seu representante por profissional empregado ou preposto, em razão da execução do contrato;

8.1.38. Responsabilizar-se pela indenização de danos causados a pacientes, aos órgãos do SUS e a terceiros, decorrentes de ação ou omissão voluntária, de negligência, imperícia ou imprudência, praticada por seus empregados, profissional ou preposta, ficando-lhe assegurado o direito do regresso.

8.1.39. Restituir, em caso de desqualificação, ao Poder Público, o saldo dos recursos líquidos resultantes dos valores dele recebidos, no término de cada exercício financeiro ou na finalização do Contrato de Gestão Compartilhado, decorrente ou não de aplicação financeira e/ou outros rendimentos.

8.1.40. Constituir reserva legal, em conta bancária específica, a fim de garantir verbas rescisórias decorrentes de demissões que eventualmente possam ocorrer diante do caso de rescisão contratual, devendo constar da prestação de contas mensal.

CLÁUSULA IX - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Para a execução dos serviços objeto do presente contrato, a Contratante obriga-se a:

9.1.1. Prover a Organização Social dos meios necessários à execução do objeto do Contrato de Gestão Compartilhado;

9.1.2. Permitir o uso de bens móveis e imóveis, mediante a celebração dos correspondentes termos de permissão de uso e sempre que uma nova aquisição lhe for comunicada pela Organização Social;

9.1.3. Inventariar os bens, anteriormente à formalização dos termos de permissão de uso;

9.1.4. Promover mediante autorização governamental, observando o interesse público, o afastamento de servidores públicos para terem exercício na Organização Social de Saúde;

9.1.5. Facilitar por todos os meios, o exercício das atividades da Organização Social, dando-lhe acesso as instalações da unidade usuária de seus serviços, promovendo o bom entendimento entre seus servidores e os da Organização Social;

9.1.6. Garantir, junto à unidade usuária dos serviços prestados, o fornecimento de toda e qualquer informação ou esclarecimento que eventualmente venham a ser solicitados pela Organização Social e que digam respeito à natureza dos serviços contratados;

9.1.7. Garantir, através de atuação conjunta com as diversas instâncias da Secretaria Municipal da Saúde, a constante atualização das informações relativas a disponibilidades de serviços ofertados à população.

CLÁUSULA X - DO INADIMPLEMENTO E DAS SANÇÕES

10.1. Acarretará à Organização Social que deixar de cumprir as obrigações assumidas ou infringir qualquer dos preceitos legais, descumprir parcial ou total o objeto do contrato oriundo deste Chamamento, bem como quaisquer outras obrigações definidas neste instrumento, após regular processo administrativo, com direito à ampla defesa e ao contraditório, a incidência das seguintes sanções:

10.1.1. Advertência, onde a Organização Social será notificada por escrito sobre alguma irregularidade cometida, para que no prazo estabelecido no termo de notificação regularize a situação perante o Município.

10.1.2. Multa, que será aplicada conforme a seguir:

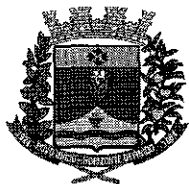
a) Pela inexecução total do Contrato de Gestão Compartilhado aplicar-se-á a multa de 10% (dez por cento) sobre o seu valor global.

b) Pela inexecução parcial do Contrato de Gestão Compartilhado aplicar-se-á a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inexecutada.

c) Pelo atraso na execução dos itens, global ou parcialmente, aplicar-se-á multa de 5% ao mês e juros de mora de 1% ao dia sobre o valor correspondente aos itens não entregues, até que a entrega dos itens seja satisfeita.

Parágrafo Único. As multas serão descontadas, *ex-officio*, de qualquer crédito da Organização

Handwritten signatures and initials:
B
ef
Aca
Aca



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BIRITIBA MIRIM
ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Social existente perante o Município de Biritiba Mirim, em favor desta última. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a Organização Social deverá recolhê-las nos prazos de 3 (três) dias úteis a contar da intimação, sob pena de sujeição à cobrança judicial.

10.1.3. Suspensão temporária para participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Biritiba Mirim, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

10.1.4. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2. As sanções de advertência, suspensão de licitar e contratar com o município de Biritiba Mirim e declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com as de multa.

10.3. Os prazos para defesa prévia serão de 5 (cinco) dias úteis nas hipóteses de advertência, multa e suspensão de licitar e contratar com o Município de Biritiba Mirim, e de 10 (dez) dias úteis na hipótese de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.4. Os prazos para recurso contra a aplicação de qualquer sanção, exceto a declaração de inidoneidade, é de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da intimação, nos termos do art. 109, I, "f" da Lei 8.666/93, que será enviada via Correio ou E-mail, cujo recebimento deverá ser comprovado nos autos, ou, na impossibilidade de comprovar o recebimento, a intimação far-se-á via publicação na imprensa oficial.

10.5. O prazo para pedido de reconsideração da aplicação de pena de declaração de inidoneidade é de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato, que será feita via publicação na imprensa oficial.

10.6. O não pagamento da fatura apresentada nas condições previstas sujeitará o Município à atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento.

10.7. Sem prejuízo da aplicação das multas estipuladas neste Edital, a Organização Social deverá indenizar o Município por todos os prejuízos causados direta ou indiretamente pela inexecução parcial ou total do objeto contratual, ou ainda pela execução defeituosa.

CLÁUSULA XI - DA RESCISÃO

11.1. No caso de rescisão do contrato por culpa da contratada, a instituição será desqualificada por iniciativa do órgão supervisor, e os seus dirigentes sujeitar-se-ão, em conjunto ou isoladamente, ao afastamento da função e ou às penalidades previstas na legislação pertinente. As demais cláusulas dos contratos de gestão deverão ser definidas pelo Administrador Público responsável ou a autoridade supervisora da área de atuação da entidade.

11.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

11.3. A inexecução total ou parcial do Contrato de Gestão Compartilhado enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, em especial as contidas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93.

11.4. O Contrato de Gestão Compartilhado será rescindido caso a CONTRATADA seja penalizada com suspensão de licitar com a Prefeitura Municipal de Biritiba Mirim, ou seja,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BIRITIBA MIRIM
ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública.

11.5. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.6. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

11.7. A rescisão do contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de Chamamento, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicial, nos termos da legislação.

11.8. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

- a) Devolução de garantia;
- b) Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- c) Pagamento do custo da desmobilização.

11.9. Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.

CLÁUSULA XII - COMPETÊNCIA DA SUPERVISÃO

12.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelos seguintes servidores: Edna Fátima de Moura Rodrigues e Elisabete Aparecida Correa da Silva de Barros, servidores municipais que exercem, respectivamente, as funções de Secretária de Saúde e Agente de Saúde, os quais deverão observar criteriosamente a vigência do contrato, bem como se o objeto contratado atende as expectativas da Administração e se conferem com as exigências estabelecidas, entre outros aspectos, e, no caso de falhas no seu cumprimento, informar por escrito à autoridade superior para as providências cabíveis, sob pena de responsabilidade.

12.2. A Comissão de Avaliação da Execução do Contrato de Gestão Compartilhado, constituída pela Secretária Municipal da Saúde em conformidade com o disposto no §3º do artigo 9º da Lei Complementar nº 846/98 e nos artigos 6º e 23º da Lei Municipal nº 2.546/08, procederá à verificação trimestral do desenvolvimento das atividades e retorno obtido pela Organização Social de Saúde com a aplicação dos recursos sob sua gestão, elaborando relatório circunstanciado, encaminhando cópia à Câmara Municipal de Biritiba Mirim.

12.2.1. A verificação de que trata a cláusula acima, relativa ao cumprimento das diretrizes e metas definidas para a Contratada, restringir-se-á aos resultados obtidos em sua execução, através dos indicadores de desempenho estabelecidos, em confronto com as metas pactuadas e com a economicidade no desenvolvimento das respectivas atividades, os quais serão consolidados pela instância responsável da Contratante e encaminhados aos membros da Comissão de Avaliação da Execução dos Contratos de Gestão em tempo hábil para a realização da avaliação trimestral.

12.2.2. A Comissão de Avaliação da Execução dos Contratos de Gestão referida nesta cláusula deverá elaborar relatório anual conclusivo, sobre a avaliação do desempenho científico e tecnológico da Contratada.

12.2.3. Os relatórios mencionados nesta cláusula serão encaminhados à Secretária Municipal da Saúde e servirão para subsidiar a decisão do Prefeito Municipal de Biritiba Mirim acerca da manutenção da qualificação da entidade como Organização Social de Saúde.

B
fl
fls
fls
fls



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BIRITIBA MIRIM
ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

12.2.4. Além das atribuições constantes nos itens anteriores, a Comissão de Avaliação avaliará o funcionamento dos serviços de saúde contratados de acordo com os critérios, parâmetros e calendário previamente acordados com a Organização Social.

12.2.4.1. As funções da comissão são:

- a) Realizar reuniões ordinárias a cada três meses, segundo calendário elaborado de forma consensual pelos membros que a compõe.
- b) Sempre que necessário realizar reuniões extraordinárias.
- c) Registrar em ata todas as reuniões realizadas que deverão ser assinadas pelos componentes da comissão de acompanhamento e participantes presentes.
- d) Avaliação dos parâmetros de produção, indicadores de qualidade e informação em geral sobre o funcionamento dos serviços, assim como, dos aspectos econômicos - financeiros da atuação da instituição parceira, analisando os desvios ocorridos em relação ao orçamento estabelecido no Contrato de Gestão.
- e) Análise das causas que originaram desvios e ocorrências no funcionamento dos serviços.
- f) Observação direta e discussões com a entidade provedora sobre o funcionamento dos serviços.
- g) Estabelecer acordos e a implantação de medidas corretivas, quando necessárias.

12.2.4.2. A Comissão de Avaliação avaliará o funcionamento dos serviços de saúde contratados de acordo com os critérios, parâmetros e calendário previamente acordados com a Organização Social.

CLÁUSULA XIII – INDICADORES DE QUALIDADE

13.1. Os indicadores estão relacionados à qualidade da assistência oferecida aos usuários da unidade gerenciada e medem aspectos relacionados à efetividade da gestão e ao desempenho da unidade.

13.2. A complexidade dos indicadores é crescente e gradual, considerando o tempo de funcionamento da unidade.

13.3. Com o passar do tempo, a cada ano, novos indicadores são introduzidos e o alcance de um determinado indicador no decorrer de certo período, torna este indicador um pré-requisito para que outros indicadores mais complexos possam ser avaliados; desta forma, os indicadores que são pré-requisitos para os demais continuam a ser monitorados e avaliados, porem já não têm efeito financeiro.

13.4. Alguns indicadores têm sua acreditação para efeito de pagamento no 2º, ou no 3º ou no 4º trimestres. Isto não significa que somente naquele período estarão sendo avaliados.

13.5. A análise de cada indicador, a elaboração de pareceres avaliatórios e o encaminhamento dessa avaliação serão efetuados mensalmente, independentemente do trimestre onde ocorrerá a acreditação de cada indicador para o respectivo pagamento.

13.6. A cada ano é fornecido um Manual que estabelece todas as regras e critérios técnicos para a avaliação dos Indicadores utilizados para o cálculo da parte variável do Contrato de Gestão.

CLÁUSULA XIV – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

14.1. A prestação de contas dar-se-á até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente.

CLÁUSULA XV – DO FORO

Handwritten signature: B. de Jesus

Handwritten signature



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BIRITIBA MIRIM
ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fica eleito o Foro da Comarca de Mogi das Cruzes/SP, como único competente para julgar as dúvidas e questões oriundas deste Contrato ou de sua execução, renunciando a qualquer outro que pudesse gozar de privilégio.

E por assim terem justo, combinado e contratado, ambas as partes firmam o presente Contrato de Gestão Compartilhado, com duas testemunhas que também o assinam, em 04 (quatro) vias de igual teor, as quais serão distribuídas entre CONTRATANTE e CONTRATADA, para os efeitos legais.





Prefeitura Municipal de Biritiba Mirim
Carlos Alberto Taino Junior
Prefeito Municipal



Irmandade Santa Casa de Misericórdia de São Bernardo do Campo
Alexssander Araujo de Silva
Contratada

Testemunhas:

Ass: 
Nome: **Fatima de M. Rodrigues**
CPF nº: **083.873.698-02**

Ass: 
Nome: **VALDIRA B. DE MORAES**
CPF nº: **816.518.138-68**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BIRITIBA MIRIM
ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO I AO CONTRATO Nº 051/2021

CLÁUSULA IV – 4.3 - METAS QUANTITATIVAS

Especialidades	Preenchido pela SMS Biritiba Mirim		PRODUÇÃO TRIMESTRAL			
	Média do período anos: 2019-2020 (último trimestre)	Proposta para 2021 (anual)	Pactuação – METAS QUANTITATIVAS			
			1º trim. PROPOSTA	2º trim. PROPOSTA	3º trim. PROPOSTA	4º trim. PROPOSTA
Procedimentos com finalidade diagnóstica	11.379	45.516	11.379	11.379	11.379	11.379
Diagnóstico em laboratório clínico	6.039	24.156	6.039	6.039	6.039	6.039
Teste Rápido e SWAB	1.013	4.052	1.013	1.013	1.013	1.013
Diagnóstico por radiologia (interno e externo)	2.374	9.496	2.374	2.374	2.374	2.374
Métodos diagnósticos em especialidades (ECG/Dextro)	1.953	7.812	1.953	1.953	1.953	1.953
Procedimento Clínicos	32.048	128.192	32.048	32.048	32.048	32.048
Consultas/Atendimentos (Clínico, Pediatra)	12.565	50.260	12.565	12.565	12.565	12.565
Consultas/Atendimentos (Observação adulto/pediatria/remoções)	363	1.452	363	363	363	363
Procedimentos de Enfermagem interno (Adm.Med.,Nebulização,curativo,ret.de pontos, fleet enema)	9.333	37.332	9.333	9.333	9.333	9.333
Procedimentos Médicos (sutura, drenagem, retirada de corpo estranho)	131	524	131	131	131	131
Classificação de Risco (Enfermagem)	9.656	38.624	9.656	9.656	9.656	9.656
TOTAL DE PROCEDIMENTOS	43.427	173.708	43.427	43.427	43.427	43.427

